

Per la sede di Mazzo di Rho (MI), ricerchiamo:

ADDETTO/A CUSTOMER SERVICE

Profilo ideale:

1. Età 28 - 35 anni;
2. Diploma e/o Laurea di primo livello;
3. Esperienza nel ruolo, di almeno due anni, maturata in aziende strutturate e modernamente organizzate, operanti preferibilmente nel settore dell'imballaggio flessibile;
4. Percorso professionale coerente ed omogeneo;
5. Ottime capacità relazionali e gestionali; consolidata capacità di gestire ed organizzare la propria attività con rigore ed efficacia ed in piena autonomia;
6. Capacità e naturale attitudine al problem solving;
7. Motivazione e determinazione, maturità, forte spirito di iniziativa/proattività;
8. Empatia, capacità di stabilire relazioni efficaci;
9. Ottime competenze comunicative ed organizzative; flessibilità;
10. Ottima conoscenza della lingua inglese;
11. Piena familiarità con i principali strumenti informatici;
12. Domicilio a Milano, o comunque in aree limitrofe all'azienda.

Mansioni da svolgere:

Il candidato ideale sarà in grado di svolgere in completa autonomia le seguenti attività:

- Supportare il Responsabile Customer Service alla redazione dei preventivi e delle offerte commerciali;
- Esaminare gli ordini acquisiti verificando che siano soddisfatti tutti i requisiti richiesti dal cliente;
- Verificare la completezza delle informazioni utili per la realizzazione dell'ordine;
- Provvedere all'Inserimento degli ordini clienti nel sistema gestionale aziendale;
- Seguire il follow-up degli ordini (dall'inserimento alla bollettazione, fatturazione e fino all'evasione);
- Collaborare quotidianamente con il team commerciale, il magazzino e la logistica per garantire che gli ordini vengano evasi correttamente;
- Prendere in carico i reclami dei clienti in collaborazione con la Qualità;
- Provvedere alla gestione e archiviazione delle pratiche e documentazione dei clienti;
- Redigere la reportistica commerciale;
- Fornire supporto amministrativo per tutte le attività e operazioni dell'area commerciale (agenti, rappresentanti e venditori, responsabile customer service);
- Collaborare alla preparazione di materiale promozionale e alla partecipazione a fiere di settore;
- Altre mansioni previste dal ruolo.

Inserimento: immediato.

Sede di lavoro: provincia di Milano.

Inquadramento e retribuzione indicativi: in linea con le capacità e con le esperienze effettivamente maturate.

Mail a cui inviare candidatura: hr@dimauroog.it