



CODICE ETICO

APPROVATO CON DELIBERA DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DEL 26 APRILE 2018



INDICE

INTRODUZIONE

AMBITO D'INTERESSE E DESTINATARI

PRINCIPI E VALORI

REGOLE DI COMPORTAMENTO

MONITORAGGIO E CONTROLLO

INTRODUZIONE

Le attività imprenditoriali della famiglia Di Mauro sono in vita da oltre un secolo, la prima risale al 1895. Giunta alla quarta generazione e guidata da un gruppo costituito da rappresentanti della famiglia e da manager, Di Mauro Officine Grafiche è all'avanguardia in fatto di produzione, servizi, qualità e rispetto per l'ambiente.

I beni prodotti dall'Azienda sono cambiati, ma la costante di questa lunga storia familiare è rimasta la stampa. Oggi realizza imballaggi flessibili principalmente destinati al mercato alimentare. Nel 2017, l'alta qualità della rotocalco è stata premiata con l'ambito Oscar della Stampa. L'expertise aziendale è ampia e tocca temi sensibili come la sicurezza alimentare e la sostenibilità ambientale.

Per queste ragioni, la Società ha deciso di adottare un proprio Codice Etico nel quale sono contenuti i principi e le regole che, così come quelle legali, contrattuali e regolamentari, caratterizzano l'organizzazione e l'attività della Di Mauro. La Società ha, infatti, tra i suoi valori fondanti quello dell'etica aziendale e vuole trasmettere un messaggio chiaro di rispetto, trasparenza e correttezza che si declina in tutte le sue attività.

Il Codice etico si articola in tre sezioni:

- **Etica e Valori:** sono messi in luce i principi che la Società ha fatto propri e ai quali devono attenersi tutte le persone che operano all'interno o con le quali l'Azienda entra in relazione
- **Norme di comportamento:** sono elencati i criteri di condotta che devono caratterizzare le attività dell'Azienda. Sono precisate anche le linee guida e le norme alle quali debbono attenersi tutti coloro i quali agiscono per nome e conto della Società
- **Monitoraggio e controllo:** sono indicate le norme che regolano la modalità di diffusione del Codice, oltre che l'aggiornamento della gamma di regole che sono contenute.

Sono definiti anche i soggetti deputati a svolgere attività di vigilanza sull'osservanza e sulla corretta applicazione del Codice.

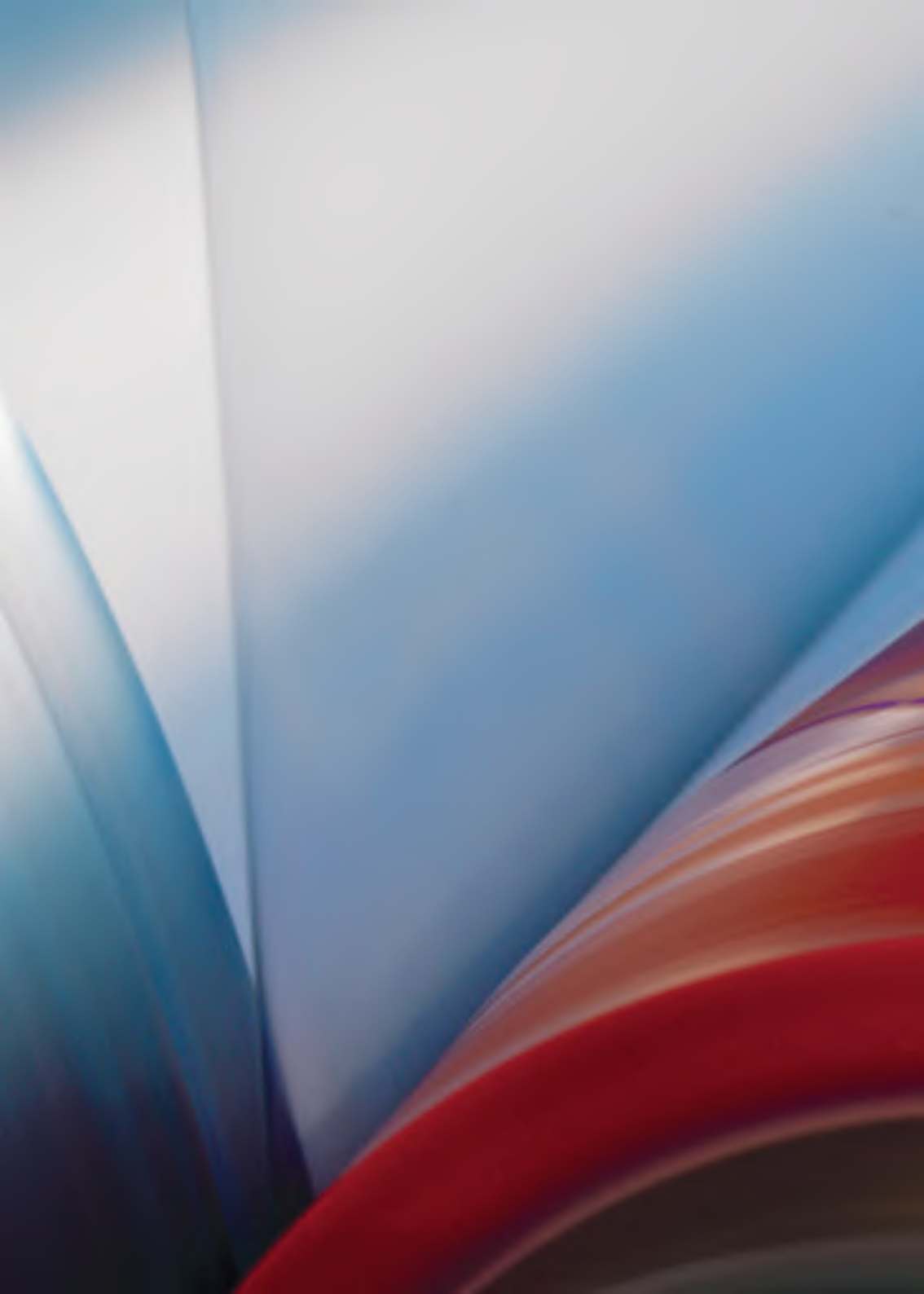
Inoltre, è indicata la modalità di gestione delle violazioni che, eventualmente, fossero rilevate.

AMBITO D'INTERESSE E DESTINATARI

Il Codice Etico ha validità e si applica agli organi sociali, ai dipendenti e ai collaboratori che, a prescindere da quale sia la tipologia di contratto in essere e a qualsiasi titolo operano rappresentando a pieno titolo la Società.

La Di Mauro chiede il rispetto del Codice anche ai soggetti terzi (partner, clienti, fornitori, consulenti e professionisti).

Il codice Etico è parte integrante e componente essenziale del Modello Organizzativo adottato dalla Società ai sensi della disciplina italiana della “responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato” (D.Lgs. n. 231/2001).



PRINCIPI E VALORI

PREMESSA

IL NOSTRO MONDO DI VALORI

PRINCIPI E REGOLE ETICHE

PRINCIPI E VALORI

PREMESSA

Di Mauro Officine Grafiche è leader sul mercato dell'imballaggio flessibile. Oggi, è tra le più importanti imprese italiane del settore ed occupa oltre 200 addetti.

L'Azienda realizza l'intero ciclo produttivo al suo interno: dalla progettazione dell'imballo alla produzione della matrice di stampa alle fasi di stampa, accoppiamento, taglio e finitura offrendo un packaging di alta qualità. Tra i suoi clienti vanta prestigiose aziende europee del settore alimentare, delle bevande, della cosmesi e della cura della casa e della persona.

Questa storia imprenditoriale ultracentenaria nasce con Emilio Di Mauro che avvia una attività tipografica nel lontano 1895. Negli anni '30, alla morte di Emilio, i due figli Renato e Antonio, ancora molto giovani, muovono con l'aiuto della madre Melania Polizio, i primi passi per proseguire il lavoro iniziato da Emilio e presto imprimeranno importanti cambiamenti strutturali all'azienda, segnando un passaggio storico: sotto la loro guida, l'artigianato diventa industria.

Negli anni '60 Renato Di Mauro, ormai affermato editore, intuisce che il settore dell'imballo alimentare sta per avere un importante sviluppo con la crescita dei prodotti confezionati rispetto a quelli sfusi: decide di creare uno stabilimento ad hoc per la produzione di sacchetti per pasta e prodotti secchi.

Nel 1967 Renato fonda la società **Di Mauro Officine Grafiche S.p.A.**, affidando la direzione al genero l'Ingegnere Raffaele Virno. L'Azienda inizia a produrre con una macchina flessografica e un'accoppiatrice per film plastici e, già alla fine degli anni '70, installa la prima macchina da stampa rotocalco e un estrusore a testa piana per extrusion lamination. Il lavoro è innovativo e radicalmente diverso da quello svolto in precedenza: l'Ingegnere Virno porta l'azienda, che in origine serviva i locali produttori di pasta secca, a fornire a livello nazionale e poi europeo il settore alimentare del fresco, operando una diversificazione, al tempo stesso, di mercato e di tecnologia. Negli anni duemila l'azienda vara un importante piano di investimenti costruendo un nuovo stabilimento dotato delle più innovative tecnologie di produzione. Negli ultimi anni investe molto in automazione e sistemi di miglioramento dell'efficienza oltre che in ricerca e sviluppo di prodotti. Recentemente ha avviato iniziative di fabbrica aperta per avvicinare la comunità al prodotto e promuoverne l'uso consapevole.

Una storia di impresa che è cresciuta anche attraverso il prezioso apporto delle donne della famiglia: da Melania Polizio a Giselda Bartolucci; fino a Melania, Luciana, Alba e Maria Antonietta Di Mauro.

IL NOSTRO MONDO DI VALORI

Nelle parole dell'Ingegnere Raffaele Virno: "Basiamo lo sviluppo dei nuovi prodotti sulle nostre competenze e sulla capacità di ascoltare i clienti. Contiamo su un ambiente di lavoro armonioso e dinamico e su macchinari all'avanguardia. Il nostro successo si deve soprattutto alle persone che, lavorando con passione e professionalità, hanno contribuito all'affermazione della nostra politica di crescita" ci sono la sintesi e il carburante indispensabili per coinvolgere l'intera azienda nella realizzazione di obiettivi sempre più importanti, per qualità e quantità. Forte è il legame dell'azienda al territorio. Forte è il senso di responsabilità con il quale l'azienda opera verso il territorio e tutti i suoi stakeholders. I rapporti con gli azionisti, i dipendenti, i clienti, i fornitori, sono sempre improntati alla massima lealtà e la trasparenza.

PRINCIPI E REGOLE ETICHE

In questo paragrafo sono elencati i principi fondamentali della Di Mauro ai quali debbono attenersi tutti i Destinatari del Codice nel corso dell'esercizio delle differenti attività:

1 Importanza delle Risorse umane

L'azienda attribuisce grande importanza alle risorse umane.

Essa promuove un ambiente di lavoro che sia da stimolo per il talento e lo sviluppo delle potenzialità di ciascun dipendente e collaboratore.

Le Risorse umane sono gestite nel pieno rispetto delle pari opportunità e del merito; delle caratteristiche individuali, sia personali che professionali.

2 Integrità e Correttezza

Nell'evoluzione storica, l'insieme dei principi etici è stato considerato l'impalcatura sulla quale si costruisce il vivere in comunità, nella consapevolezza che solo attraverso delle regole condivise si possa portare avanti un patrimonio di sapienza, di orgoglio e onore come quello che contraddistingue la Di Mauro.

Comprendere e rispettare queste regole comportamentali costituisce un punto centrale sia nelle dinamiche esterne che nei rapporti interni.

La mera ricerca del profitto economico non può mai giustificare una condotta che sia contraria a correttezza ed onestà, oltre che nel rispetto delle leggi vigenti.

Non è concesso accordare vantaggi in cambio di benefici o di qualsiasi forma di regalia che ecceda dalle normali pratiche di gentilezza nel corso di alcuna negoziazione o trattativa.

Nell'adempimento di qualsiasi attività, l'Azienda è vigile a evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse anche soltanto potenziale e si impegna a seguire regole di imparzialità. Per questo promuove la separazione delle funzioni così da permettere l'individuazione dei soggetti che hanno operato e di prevenire il possibile crearsi di conflitto d'interesse.

Inoltre, chiede ai Destinatari del Codice di agire in maniera trasparente e corretta così da evitare ipotetiche collusioni, o scelte che possano determinare vantaggi per sé o per altri.

3 Innovazione

La Società attribuisce grande importanza al miglioramento dei propri prodotti e lavora per offrire sempre nuove funzionalità agli imballi e per ridurne al minimo l'impatto ambientale.

4 Tolleranza verso tutti

La Di Mauro, nell'ambito sia dei rapporti interni che con i partner, riconosce e rispetta la dignità e l'uguaglianza come valori inalienabili.

Non pone in essere alcuna forma di discriminazione basata sull'età, l'appartenenza etnica, la provenienza geografica, le opinioni politiche e sindacali, l'orientamento sessuale e l'identità di genere, le invalidità fisiche e psichiche e qualsiasi altra caratteristica personale che non sia in correlazione con la sfera professionale

5 Ruolo sociale dell'impresa

Fin dalla sua nascita, l'Azienda ha dimostrato attenzione al territorio offrendo un contributo importante allo sviluppo economico e sociale del contesto in cui è calata dalla sua fondazione e tenendo sempre in considerazione le esigenze della comunità locale.

6 Legalità

In tutte le attività che mette in campo, la Di Mauro agisce nel rispetto del proprio Statuto, delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera. Chiede, quindi, ai Destinatari del Codice di tenere atteggiamenti che non offuschino l'affidabilità morale e professionale dell'Azienda

7 Tutela dell'ambiente

La Sostenibilità è un tema centrale per l'industria dell'imballaggio.

Di Mauro ne sente la responsabilità verso il mercato e verso l'ambiente.

L'Azienda non smette mai di lavorare sul miglioramento dei propri prodotti contenendo al minimo il rapporto tra imballo e prodotto imballato, ricercando soluzioni di packaging flessibile riciclabile e compostabili, riducendo al minimo l'impatto ambientale del proprio ciclo produttivo.

8 Chiarezza negli atti

La diffusione verso l'esterno di notizie, dati e informazioni relative alla Società è caratterizzata dal rispetto del diritto all'informazione ed è riservata alle funzioni aziendali che hanno questa competenza.

In alcun caso è tollerata la diffusione di commenti o informazioni false e tendenziose.

La comunicazione si attiene alle leggi, alle pratiche di condotta professionale e si attiene e ai principi di accuratezza, tempestività, pertinenza e trasparenza.

9 Riservatezza

L'azienda ha cura della riservatezza delle informazioni che riguardano la gestione di tutta l'attività dell'impresa.

Collaboratori, dipendenti e consulenti devono badare a non servirsi di notizie, reperite durante lo svolgimento delle proprie attività, per finalità non collegate con l'utilizzo nell'interesse esclusivo dell'Azienda.

10 Tutele della Concorrenza

I principi di legalità, correttezza e lealtà ispirano tutta l'attività della Società. La fedeltà alla parola data ed il rispetto degli impegni presi sono i cardini che ispirano la Società nella sua quotidiana attività di impresa.

La Società riconosce che la libera e corretta concorrenza è un fattore chiave per lo sviluppo ed il miglioramento dell'azienda.



REGOLE DI COMPORTAMENTO

RAPPORTI CON I LAVORATORI DELL'AZIENDA

RAPPORTI CON I FORNITORI

RAPPORTI CON GLI AZIONISTI

**RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI
SINDACALI E POLITICHE
E CON ALTRE FORME DI ASSOCIAZIONI**

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA

**RAPPORTI CON SOGGETTI CHIAMATI A
RENDERE DICHIARAZIONI
ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA**

**TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E
INTELLETTUALE**

**TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ,
GESTIONE FINANZIARIA E
REDAZIONE DEL BILANCIO**

**DIVIETO DI OPERAZIONI FINALIZZATE
AL RICICLAGGIO DI DENARO**

**OMAGGI, LIBERALITÀ,
CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI**

PRIVACY

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'ESTERNO

LA SALUTE E L'AMBIENTE

REGOLE DI COMPORTAMENTO

RAPPORTI CON I DIPENDENTI DELL'AZIENDA

L'Azienda incentiva il concetto per cui l'ambiente di lavoro deve essere teso allo sviluppo delle potenzialità e del talento, all'integrità e all'onestà, al rispetto reciproco e alla tutela della salute dei dipendenti e collaboratori.

Ogni dirigente e/o responsabile di struttura deve:

- considerare le caratteristiche individuali di ciascun dipendente e collaboratore. impegnarsi a stimolare l'accrescimento delle potenzialità e del talento, riconoscendo il valore dell'iniziativa, della collaborazione e dell'innovazione;
- vigilare affinché all'interno dell'ambiente di lavoro non si verificano situazioni di disagio, pregiudizio, denigratorie o discriminatorie;
- promuovere rapporti tra i dipendenti e collaboratori improntati ai valori di correttezza, reciproco rispetto, buona educazione e lealtà;
- indirizzare le sue azioni con obiettività ed equilibrio, in un'ottica di valorizzazione e responsabilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori;
- fare in modo che i dipendenti svolgano il loro lavoro in condizioni sicure e salubri in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia;
- evitare situazioni che richiedano ai dipendenti e collaboratori di agire contro il Codice Etico o contro la legge.

Ogni lavoratore dell'Azienda o collaboratore è tenuto a:

- eseguire le proprie prestazioni con correttezza, professionalità, efficienza, e onestà, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo messo a sua disposizione, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti dal proprio ruolo ed evitando di svolgere attività che possano, anche soltanto potenzialmente, essere in conflitto di interesse con la Società;
- custodire con cura i beni aziendali ed avere nel quotidiano un comportamento rispettoso dell'ambiente, anche da un punto di vista ecologico.
- improntare il rapporto con i colleghi a valori di civile convivenza e rispetto, evitando ogni forma di discriminazione.



RAPPORTI CON I FORNITORI

La scelta dei fornitori e dei collaboratori esterni per l'acquisto di beni e servizi si basa su valutazioni che consentano di affidarsi a fornitori di comprovata qualità, integrità, affidabilità ed economicità.

I processi di acquisto si fondano sul rispetto dei principi e delle leggi poste a tutela della concorrenza, garantendo trasparenza ed efficienza nel processo di selezione.

I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori sono in linea con le condizioni di mercato o comunque giustificati e verificabili.

Ogni Destinatario del presente Codice che partecipa a tali processi è tenuto a:

- agire con criteri oggettivi e documentabili;
- non accettare alcuna forma di vantaggio personale;
- verificare, attraverso idonea documentazione, che i soggetti coinvolti dispongano di mezzi e risorse adeguate alle esigenze ed all'immagine della Società;
- garantire la tracciabilità delle scelte conservando i documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto;
- segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento potenzialmente contrario ai Principi e ai Valori del Codice.

La Società interrompe la stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto nel caso in cui vi siano sospetti di appartenenza o agevolazione di organizzazioni criminali.

Nei rapporti contrattuali con i propri fornitori la Società chiede l'impegno a condividere e rispettare i principi enunciati dal presente Codice.

La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento tale da determinare la risoluzione del rapporto.

RAPPORTI CON GLI AZIONISTI

A tutti gli azionisti della Società è riconosciuta parità di trattamento e la Società si impegna ad incoraggiare ed agevolare la partecipazione più ampia possibile degli azionisti alle Assemblee.

Le informazioni sono fornite con tempestività ed in maniera accurata e completa, secondo la vigente normativa in materia di informativa societaria.

RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E POLITICHE E CON LE ALTRE FORME DI ASSOCIAZIONE

Con l'obiettivo di supportare la crescita sociale ed economica del territorio in cui opera, l'Azienda, nel concretizzarsi della propria missione aziendale, interagisce con i soggetti sindacali, politici e altre forme di associazioni.

I delegati dalla Società nel relazionarsi con questi soggetti sono tenuti al rispetto delle leggi evitando ogni fenomeno collusivo o corruttivo.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le relazioni dell'Azienda con i rappresentanti della PA, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntate su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili. I rapporti sono intrattenuti unicamente attraverso referenti preposti e autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura o nell'ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità.

Nell'ambito delle relazioni con la PA, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio, i Destinatari del Codice non possono offrire, nemmeno per interposta persona, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a persone che siano in qualunque modo a lui collegati. Non è ammesso ricercare o istaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze e/o pubblicità, abbiano le stesse finalità illegittime.

RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA

L'Azienda si impegna a osservare scrupolosamente le norme dettate dalle Autorità di Vigilanza, nonché ad improntare i rapporti alla massima collaborazione, nel rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

In particolare, tutti i Destinatari sono tenuti a:

- non ostacolare in alcun modo il loro operato, omettendo dati e/o informazioni richieste direttamente e/o indirettamente;
- adottare un comportamento nei confronti delle Autorità di Vigilanza improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia, ottemperando ad ogni richiesta esercitata nell'ambito delle loro funzioni ispettive e collaborando alle relative procedure istruttorie;
- operare in conformità alle leggi ed alle normative vigenti;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire alle Autorità di Vigilanza di poter acquisire tutte le conoscenze necessarie ai fini dell'assunzione di decisioni.

RAPPORTI CON SOGGETTI CHIAMATI A RENDERE DICHIARAZIONI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

La Di Mauro assicura e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli Organi di Polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

È vietato porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

I Destinatari agiscono nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

A tal fine, tutti i Destinatari devono astenersi:

- da qualsivoglia condotta che possa rappresentare elemento di usurpazione di titoli di proprietà industriale, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri.

TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ, GESTIONE FINANZIARIA E REDAZIONE DEL BILANCIO

L'Azienda indirizza tutte le sue attività nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci.

I Destinatari, ciascuno secondo il proprio ambito di competenza e in relazione agli incarichi che si trovano a svolgere, sono tenuti a prestare la massima collaborazione perché le dinamiche gestionali siano trasferite in maniera corretta e tempestiva nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione a supporto, in modo da poter essere facilmente reperibile e consultabile dai soggetti abilitati al controllo.

Tutti i movimenti di denaro e tutte le operazioni finanziarie sono sempre tracciati, registrati, giustificati ed effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri.

DIVIETO DI OPERAZIONI FINALIZZATE AL RICICLAGGIO DI DENARO

L'Azienda agisce in conformità con le norme dettate dalla normativa sulla prevenzione di reati quale il riciclaggio, l'autoriciclaggio e il finanziamento di attività criminali.

A tal fine, i Destinatari del Codice Etico sono chiamati a:

- segnalare con tempestività situazioni che paiono anomale delle quali vengano informati, così da facilitare la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di riciclaggio;
- effettuare e accettare pagamenti in contanti solo ed esclusivamente nei limiti e per gli importi previsti dalla legge;
- verificare con scrupolosità le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che possano assumere condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio;
- assicurare adeguata collaborazione alle autorità competenti nella prevenzione, nel contrasto e nella repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote. Nella gestione dei flussi finanziari è vietato tollerare irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

OMAGGI, LIBERALITÀ, CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

La Società supporta iniziative di responsabilità sociale, anche attraverso erogazione di sponsorizzazioni o contributi a favore di fondazioni, istituzioni ed organizzazioni dediti allo svolgimento di attività orientate al miglioramento delle condizioni di vita e alla diffusione della cultura e della solidarietà nella comunità in cui opera.

Le sponsorizzazioni e le liberalità a società o associazioni, anche non riconosciute, sono debitamente autorizzate e identificano univocamente le controparti interessate e le motivazioni sottostanti l'erogazione; il trasferimento del valore economico viene eseguito tramite intermediari autorizzati, in modo che ne sia garantita la tracciabilità sulla base di idonea documentazione.

PRIVACY

L'Azienda assicura che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo le disposizioni della normativa vigente, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, nel rispetto dell'immagine, della dignità e della riservatezza di ogni individuo che entri in contatto con la Di Mauro.

La Società fornisce informazioni in merito al tipo di dati raccolti, all'utilizzo che di essi si intende fare e alle modalità con cui i soggetti interessati possono contattarla per avere informazioni. I dati personali sono raccolti solo se necessari per finalità esplicite e legittime e sono conservati per un arco temporale strettamente necessario all'uso per cui sono stati acquisiti.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'ESTERNO

Ogni informazione appresa in ragione dell'incarico o della funzione svolta deve essere mantenuta riservata ed è da considerarsi di proprietà esclusiva della Di Mauro.

Ogni comunicazione verso l'esterno avviene nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

La Società instaura i propri rapporti con gli operatori nell'ambito dei sistemi e degli organi di informazione e comunicazione, dei mass media e dei servizi pubblicitari nel rispetto dei principi del presente Codice Etico.

LA SALUTE E L'AMBIENTE

La Società considera tra i suoi valori primari il principio della tutela della salute e sicurezza sul lavoro e si adopera per assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi alle previsioni di legge vigenti.

Promuove la diffusione di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro e si è dotata di un sistema di gestione ambiente e sicurezza, regolarmente auditato.

Sono sostenuti e incentivati percorsi di formazione per i lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro, con l'obiettivo di prevenire i rischi di incidenti sul lavoro. L'azienda rispetta il principio di tutela dell'ambiente e contribuisce in modo propulsivo al concetto di sostenibilità, studiando e mettendo in campo le soluzioni più idonee a contemperare le esigenze aziendali con un utilizzo responsabile delle risorse, una riduzione dei consumi energetici ed una migliore gestione delle emissioni in atmosfera.







MONITORAGGIO E CONTROLLO

VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE

SEGNALAZIONI

PROVVEDIMENTO DISCIPLINARI

DISPOSIZIONI FINALI

MONITORAGGIO E CONTROLLO

VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE

La responsabilità dell'applicazione e diffusione del Codice è assegnata ai soggetti posti al vertice di ogni area aziendale che ne garantiscono l'osservanza da parte di tutti coloro che operano nell'ambito della loro funzione.

SEGNALAZIONI

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del Codice ed a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti. Segnalazioni di violazioni o richieste di chiarimenti sull'interpretazione del Codice potranno essere rivolte, nel caso di dipendenti, al responsabile della propria struttura. Il presente Codice è anche parte integrante del Modello Organizzativo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il rispetto del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari. Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte della Società, modulati in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore. Relativamente:

- Dipendenti: l'inosservanza può determinare procedimenti disciplinari e sanzionatori con la conseguenza massima dell'interruzione del rapporto di lavoro.
- Amministratori e sindaci: l'inosservanza può determinare la sospensione o revoca della carica.
- Soggetti esterni: l'inosservanza può determinare la risoluzione del contratto, nonché - laddove ci siano i presupposti - il risarcimento dei danni.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Assemblea Ordinaria della Società approva con apposita delibera il Codice Etico, nonché ogni variazione/integrazione ad esso apportata. Cura l'aggiornamento e l'eventuale revisione del Codice Etico, e valuta le eventuali proposte di modifica/integrazione. Il presente Codice Etico è consultabile sul sito internet della Società.





